

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Российский государственный гуманитарный университет»
(ФГАОУ ВО «РГГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ КУЛЬТУРОЛОГИИ

Кафедра социокультурных практик и коммуникаций

АРХИВЫ В СТРАНАХ ПОСТСОВЕТСКОГО ПРОСТРАНСТВА

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

46.04.01 **История**

46.04.02 **Документоведение и архивоведение**

Код и наименование направления подготовки/специальности

Российские и зарубежные архивы в мировом историческом и социокультурном
пространстве

Наименование направленности (профиля)/специализации

Уровень высшего образования: ***магистратура***

Форма обучения: ***очная***

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2025

Архивы в странах постсоветского пространства
Рабочая программа дисциплины

Составители: докт. ист. наук, доцент Мазин К.А.

УТВЕРЖДЕНО
Протокол заседания кафедры
№ 4 от 25.11.2024

1.	Пояснительная записка.....	4
1.1.	Цель и задачи дисциплины.....	4
1.2.	Перечень планируемых результатов дисциплины, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций.....	4
1.3.	Место дисциплины в структуре образовательной программы.....	5
2.	Структура дисциплины.....	5
3.	Содержание дисциплины.....	6
4.	Образовательные технологии.....	8
5.	Оценка планируемых результатов обучения.....	8
5.1.	Система оценивания.....	8
5.2.	Критерии выставления оценки по дисциплине.....	8
5.3.	Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.....	9
	Примерная тематика докладов.....	9
	Примерные вопросы к зачету.....	10
6.	Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины.....	11
6.1.	Источники и литература.....	11
6.2.	Перечень ресурсов телекоммуникационной сети «Интернет».....	14
6.3.	Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы.....	14
7.	Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	15
8.	Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.....	15
9.	Методические материалы.....	16
9.1.	Планы семинарских занятий.....	16
9.2.	Методические рекомендации по подготовке письменных работ.....	22

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины - Рассмотрение исторического развития архивного дела стран постсоветского пространства. В ходе изучения курса студенты овладевают знаниями по истории архивов бывших союзных республик СССР, знакомятся с составом и содержанием важнейших национальных архивов, их деятельностью в области комплектования, обеспечения сохранности и использования документов. Овладение курсом, в который заложен элемент компаративистики, занимает важное место в профессиональной подготовке специалиста, позволяет ему быть на уровне современных достижений архивной мысли и практики.

Задачи дисциплины (модуля)

- изложение основных фактов и событий архивного дела и архивов в странах постсоветского пространства на основе сочетания проблемно-хронологического и цивилизационного подходов; в этом плане особое внимание уделяется становлению национального архивного законодательства, реформированию сети центральных и местных архивов, изменениям в состоянии материально-технической базы архивных учреждений, реализации политики внедрения информационных технологий в свете глобальной цифровизации всех отраслей деятельности человечества в современных условиях

- формирование понимания как о непрерывности, преемственности, обновлении и тенденциях, так и о несинхронности, неравномерности развития “мира архивов”; на этой основе выявление особенностей и закономерностей в развитии архивного дела в бывших союзных республиках СССР, как в научно-методической, так и в идеологической сфере сохранения и использования документальной памяти независимых государств постсоветского пространства;

- расширение границ познания консолидированных действий мирового архивного сообщества по определению целевых установок и ценностных ориентиров в сбережении, приумножении и использовании всемирного историко-документального наследия – важнейшей составляющей коллективной памяти человечества.

1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

Компетенция (код и наименование)	Индикаторы компетенций (код и наименование)	Результаты обучения
ПК-3 Способен и умеет анализировать различные источники информации в области исторических наук, архивоведения, а также разрабатывает концепции авторских проектов	ПК-3.1 Применяет принципы и научные методы изучения и сохранения документального наследия в различных архивохранилищах	Знать: этапы становления и особенности функционирования современных архивных систем в странах СНГ; Уметь: использовать полученные знания для изучения и использования документального наследия, хранящегося в архивах СНГ; Владеть: методами и приемами исторического исследования и

	<p>ПК-3.2 Знает основные типы и виды исторических источников по отечественной и зарубежной истории и архивоведению</p>	<p>использовать их в практической работе по изучению и использованию мирового документального наследия.</p> <p>Знать: структуру крупнейших архивов России и зарубежных стран, -состав и содержание документов, находящихся на хранении в их рукописных отделах</p> <p>Уметь: владеть основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере</p> <p>Владеть: принципами и методами проведения научно-исследовательских работ по истории архивного дела</p>
--	---	--

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Архивы в странах постсоветского пространства» относится к части блока дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Историография и методология архивоведения», «Управление проектами», «Информационные технологии в архивном деле».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин: «Политические партии и общественные движения в России: документальное наследие», «Политические архивы зарубежных стран».

2. Структура дисциплины

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3з.е., 108 академических часов.

Структура дисциплины для очной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
3	Лекции	28
3	Семинары/лабораторные работы	28
Всего:		56

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 52 ак. часа.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Распад СССР и архивное дело на постсоветском пространстве.

Состояние архивного дела СССР перед распадом. Создание Содружества Независимых Государств (СНГ) и принятие 6 июля 1992 г. «Соглашения о правопреемстве в отношении государственных архивов бывшего СССР». Начало ликвидации параллельного хранения партийных, советских документов и документов КГБ и преобразования по централизации и демократизации архивного дела. Возникновение национальных органов управления архивным делом. Реформирование системы центральных и местных архивных учреждений. Становление национального архивного законодательства. Общее и особенное в процессах комплектования, учета и хранения архивных материалов в странах постсоветского пространства. Трудности развития материально-технической базы архивов. Попытки консолидации деятельности архивных служб стран СНГ. Принятие решения в 2004 г. "О создании Консультативного совета руководителей государственных архивных служб государств – участников Содружества Независимых Государств". Начало реализации совместных архивных проектов. Влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела. Общее и особенное в использовании архивных сокровищ документальной памяти народов стран постсоветского пространства. Внедрение информационных технологий и цифровизация архивных фондов в бывших союзных республиках СССР: успехи и провалы.

Тема 2. Архивы и архивное дело на Украине: история и современность.

Архивное дело на территории Украины в дореволюционный период. Становление советской системы архивного дела на Украине в 20-30 гг. XX в. Архивы Украины и Великая Отечественная война. Развитие архивного дела на Украине в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в. Советская система архивных учреждений Украинской ССР. Распад СССР и становление национальной архивной системы. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях. Трудности развития материально-технической базы архивов. Влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела: создание в 2006 г. Института Национальной памяти Украины. Особенности использования архивных сокровищ документальной памяти народа Украины в угоду политической конъюнктуры. Современное архивное законодательство Украины. Действующая система архивных учреждений Украины. Состояние подготовки кадров для архивов. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов на Украине.

Тема 3. Архивы и архивное дело в Республике Беларусь: история и современность.

Архивное дело на территории Беларуси в дореволюционный период. Становление советской системы архивного дела в Беларуси в 20-30 гг. XX в. Архивы Беларуси и Великая Отечественная война. Развитие архивного дела в Беларуси в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в. Советская система архивных учреждений Белорусской ССР. Распад СССР и становление национальной архивной системы. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях. Трудности развития материально-технической базы архивов. Современное архивное законодательство Республики Беларусь. Действующая система архивных учреждений Республики Беларусь. Состояние подготовки кадров для архивов. Внедрение

информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов Республике Беларусь.

Тема 4. Архивы и архивное дело в Республике Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и Туркменистане.: история и современность.

Архивное дело на территории Центральной и Средней Азии в дореволюционный период. Становление советской системы архивного дела в советских республиках Центральной и Средней Азии в 20-30 гг. XX в. Развитие архивного дела в советских республиках Центральной и Средней Азии в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в. Советская система архивных учреждений Казахской ССР, Таджикской ССР, Узбекской ССР, Киргизской ССР и Туркменской ССР. Распад СССР и становление национальной архивной системы. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях. Трудности развития материально-технической базы архивов. Современное архивное законодательство Республики Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и Туркменистане. Действующая система архивных учреждений Республики Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и Туркменистане. Состояние подготовки кадров для архивов. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов Республики Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и Туркменистане.

Тема 5. Архивы и архивное дело в Республике Армения, Азербайджанской Республике и Грузии: история и современность.

Архивное дело на территории Закавказья в дореволюционный период. Становление советской системы архивного дела в советских республиках Закавказья в 20-30 гг. XX в. Развитие архивного дела в советских республиках Закавказья в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в. Советская система архивных учреждений Армянской ССР, Азербайджанской ССР, Грузинской ССР. Распад СССР и становление национальной архивной системы. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях. Трудности развития материально-технической базы архивов. Современное архивное законодательство Республики Армения, Азербайджанской Республике и Грузии. Действующая система архивных учреждений в Республике Армения, Азербайджанской Республике и Грузии. Состояние подготовки кадров для архивов. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов в Республике Армения, Азербайджанской Республике и Грузии.

Тема 6. Архивы и архивное дело в Литовской Республике, Латвийской Республике, Эстонской Республике и Республике Молдова: история и современность.

Архивное дело на территории Прибалтики и Бессарабии в дореволюционный период. Архивное делов независимых Литве, Латвии, Эстонии и на территории оккупированной Румынией Бессарабии в 20-30 гг. XX в. Первые шаги по становлению советской системы архивного дела после вхождения Прибалтики и Молдавии в состав СССР. Архивы Прибалтийских республик и Молдавии и Великая Отечественная война. Развитие архивного дела Прибалтийских республик и Молдавии в послевоенный период и в 60-80

гг. XX в. Советская система архивных учреждений Литовской ССР, Латвийской ССР, Эстонской ССР и Молдавской ССР. Распад СССР и становление национальной архивной системы. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях. Трудности развития материально-технической базы архивов. Влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела. Особенности использования архивных сокровищ документальной памяти народов Прибалтики и Молдовы в угоду политической конъюнктуры. Современное архивное законодательство Литовской Республики, Латвийской Республики, Эстонской Республики и Республики Молдова. Действующая система архивных учреждений в Литовской Республике, Латвийской Республике, Эстонской Республике и Республике Молдова. Состояние подготовки кадров для архивов. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов на в Литовской Республике, Латвийской Республике, Эстонской Республике и Республике Молдова.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
- опрос	5 баллов	30 баллов
- доклад	10 баллов	30 баллов
Промежуточная аттестация (экзамен)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину) экзамен		100 баллов

5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ А, В	отлично/ зачтено	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	хорошо/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и, по существу, излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D,E	удовлетво- рительно/ зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/ F,FX	неудовлет- ворительно/ не зачтено	<p>Выставляется обучающемуся, если он не знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляется обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине:

Примерная тематика докладов:

1. Состояние архивного дела СССР перед распадом. Создание Содружества Независимых Государств (СНГ) и принятие 6 июля 1992 г. «Соглашения о правопреемстве в отношении государственных архивов бывшего СССР».
2. Влияние идеологических установок на политику правительственных органов стран постсоветского пространства в области архивного дела. Общее и особенное в использовании архивных сокровищ документальной памяти народов стран постсоветского пространства
3. Внедрение информационных технологий и цифровизация архивных фондов в бывших союзных республиках СССР: успехи и провалы.
4. Современное архивное законодательство Украины. Действующая система архивных учреждений Украины.
5. Современное архивное законодательство Республики Беларусь. Действующая система архивных учреждений Республики Беларусь.
6. Современное архивное законодательство Республики Казахстан. Действующая система архивных учреждений Республики Казахстан.
7. Современное архивное законодательство Республики Таджикистан. Действующая система архивных учреждений Республики Таджикистан.
8. Современное архивное законодательство Республики Узбекистан. Действующая система архивных учреждений Республики Узбекистан.
9. Современное архивное законодательство Кыргызской Республики. Действующая система архивных учреждений Кыргызской Республики.
10. Современное архивное законодательство Туркменистана. Действующая система архивных учреждений в Туркменистане.
11. Современное архивное законодательство Республики Армения. Действующая система архивных учреждений в Республике Армения.
12. Современное архивное законодательство Азербайджанской Республики. Действующая система архивных учреждений в Азербайджанской Республике.
13. Современное архивное законодательство Грузии. Действующая система архивных учреждений в Грузии.
14. Современное архивное законодательство Литовской Республики. Действующая система архивных учреждений в Литовской Республике.
15. Современное архивное законодательство Латвийской Республики. Действующая система архивных учреждений в Латвийской Республике.
16. Современное архивное законодательство Эстонской Республики. Действующая система архивных учреждений в Эстонской Республике.
17. Современное архивное законодательство Республики Молдова. Действующая система архивных учреждений Республики Молдова.

Примерные вопросы к зачету:

1. Архивное дело на территории Украины в дореволюционный период
2. Становление советской системы архивного дела на Украине в 20-30 гг. XX в.
3. Архивы Украины и Великая Отечественная война.
4. Развитие архивного дела на Украине в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в.
5. Советская система архивных учреждений Украинской ССР.

6. Влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела: создание в 2006 г. Института Национальной памяти Украины.
7. Особенности использования архивных сокровищ документальной памяти народа Украины в угоду политической конъюнктуры.
8. Архивное дело на территории Беларуси в дореволюционный период.
9. Становление советской системы архивного дела в Беларуси в 20-30 гг. XX в.
10. Архивы Беларуси и Великая Отечественная война.
11. Развитие архивного дела в Беларуси в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в.
12. Советская система архивных учреждений Белорусской ССР.
13. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в Беларуси в новых социально-экономических условиях
14. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Беларуси.
15. Архивное дело на территории Центральной и Средней Азии в дореволюционный период.
16. Становление советской системы архивного дела в советских республиках Центральной и Средней Азии в 20-30 гг. XX в.
17. Развитие архивного дела в советских республиках Центральной и Средней Азии в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в.
18. Советская система архивных учреждений Казахской ССР, Таджикской ССР, Узбекской ССР, Киргизской ССР и Туркменской ССР.
19. Распад СССР и становление национальной архивной системы в бывших союзных республиках Центральной и Средней Азии.
20. Архивное дело на территории Закавказья в дореволюционный период.
21. Становление советской системы архивного дела в советских республиках Закавказья в 20-30 гг. XX в.
22. Развитие архивного дела в советских республиках Закавказья в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в.
23. Советская система архивных учреждений Армянской ССР, Азербайджанской ССР, Грузинской ССР.
24. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Азербайджанской Республике.
25. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Республике Армения.
26. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Грузии.
27. Архивное дело на территории Прибалтики и Бессарабии в дореволюционный период.
28. Архивное дело в независимых Литве, Латвии, Эстонии и на территории оккупированной Румынией Бессарабии в 20-30 гг. XX в.
29. Первые шаги по становлению советской системы архивного дела после вхождения Прибалтики и Молдавии в состав СССР.
30. Архивы Прибалтийских республик и Молдавии и Великая Отечественная война.
31. Развитие архивного дела Прибалтийских республик и Молдавии в послевоенный период и в 60-80 гг. XX в.
32. Советская система архивных учреждений Литовской ССР, Латвийской ССР, Эстонской ССР и Молдавской ССР.
33. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Литовской Республике.
34. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Латвийской Республике.
35. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Эстонской Республике.

36. Распад СССР и становление национальной архивной системы в Республике Молдова.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Источники и литература

Источники (основные)

1. Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации» ((ред. от 08.12.2020). Текст: электронный // База Гарант. URL: <http://base.garant.ru/12137300/> (дата обращения 20.01.2023)
2. Соглашение о правопреемстве в отношении государственных архивов бывшего Союза ССР. Москва, 6 июля 1992. Текст: электронный // База Гарант. URL: <http://base.garant.ru/1118361/> (дата обращения 20.01.2023)
3. Архивное дело в странах СНГ в 1991-1998 гг. Аналитический обзор/Росархив, ВНИИДАД, - М.: Научная книга, 2002. – 456 с.
4. Аналитический обзор «Состояние и развитие архивного дела в странах СНГ в 1999–2010 гг.» // Портал Федерального архивного агентства. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://archives.ru/documents/methodics/review-archival-delosng/uzbekistan.shtml> (дата обращения: 30.01.2023).
5. Соглашение о принципах и формах взаимодействия государств - участников СНГ в области использования архивной информации от 12 декабря 2000 г. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://docs.cntd.ru/document/901776813?ysclid=le2sphg87h444570546> (дата обращения 20.01.2023).
6. Модельный Закон «Об архивах и архивном фонде» Принят на тринадцатом пленарном заседании Межпарламентской Ассамблеи государств - участников СНГ (постановление N 13-9 от 3 апреля 1999 года)//<https://docs.cntd.ru/document/901856740>(посл. обращ.-09.12.2021)

Источники (дополнительные)

1. Закон Азербайджанской Республики от 22 июня 1999 г. № 694-IQ «О Национальном архивном фонде» (с изм. и доп. по сост. на 23.04.2021 г.). URL: https://online.zakon.kz/Document/?doc_id=30601030&(дата обращения 19 ноября 2022)
2. Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. 2011. № 136. 2/186.
3. Архив МВД Грузии URL: <https://police.ge/en/useful-information/mia-archive?sub=428> (дата обращения 19 ноября 2022)
4. Архивное дело и управление документацией. Казахстан URL: <https://www.gov.kz/memleket/entities/archive/activities/1091?lang=ru> (дата обращения 31 декабря 2021)
5. Постановление № 535 от 06-06-2018 «О Национальном архивном агентстве» // Министерство юстиции Республики Молдова. Национальное Агентство Архивов. URL: <https://arhiva.gov.md> (дата обращения 9 декабря 2023)
6. Постановление № 695 от 14-09-2012 «Об утверждении Положения об организации и функционировании Государственной архивной службы, ее структуры и предельной штатной численности центрального аппарата». URL: https://www.legis.md/cautare/getResults?doc_id=113623&lang=ru

7. (дата обращения 9 декабря 2021).
8. Закон Республики Узбекистан «Об информатизации» // Национальная база данных
9. законодательства Республики Узбекистан. Электронный ресурс. Режим доступа: <http://www.lex.uz/ru/docs/82956> (дата обращения 20.01.2023).
10. Законодательство Украины. URL: https://kodeksy.com.ua/ka/o_natsionalnom_arhivnom_fonde_i_arhivnyh_uchrezhdeniyah.htm(дата обращения 20.01.2023).
11. Законодательство стран СНГ. URL: https://base.spinform.ru/show_doc_fwv?rgn=59768(дата обращения 20.01.2023).
12. Закон об архивах Латвийской республики от 11 февраля 2010 г. Опубликовано в официальном вестнике Latvijas Vēstnesis, 3.03.2010, № 35//<https://www.vestnesis.lv/ta/id/205971-arhivu-likums> /(дата обращения 18 января 2022)
13. Национальный архив Эстонии. Отчет за 1998–2021 гг. URL: <https://www.ra.ee/rahvusarhiiv/dokumentid/> (дата обращения 18 января 2022)

Литература (основная)

1. Всеобщая история архивов: История и организация архивного дела в странах постсоветского пространства: Учеб. Ч.III / А.С. Левченков, К.А. Мазин, Е.И. Пивовар. и др.; Отв. ред. Т.И. Хорхордина. М.: РГГУ, 2024. 307 с.
2. Хорхордина Т.И. История архивов и архивного дела в России. М., 2022. 627 с. <https://urait.ru/book/istoriya-arhivov-i-arhivnogo-dela-v-rossii-544649>
3. Хорхордина Т.И. История архивоведческой мысли. М., 2012. 449 с <https://djvu.online/file/4MvatvRn0Ay5i>
4. Азаров А.И., Бржостовская Н.В., Вяликов В.И. и др. Государственные архивы и архивное дело в союзных республиках. – Учеб.пос. – М., 1971. – 234 с.

Литература (дополнительная)

1. Мусаева С.Х. Организация и функционирование Национального архивного управления в Азербайджане // Вестник архивиста. 12 января 2019 г. URL:<https://www.vestarchive.ru/za-rybejom/4016-organizaciia-i-funkcionirovanie-natsionalnogo-arhivnogo-upravleniia-v-azerbaidjane.pdf>
2. Вергунов В. Архивы в Украине: глумление над своей историей// EXRUS.EU Социально-экономический портал.[Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://ru.exrus.eu/Arkhivy-v-Ukraine-glumlениye-nad-svoyey-istoriyey-id5943aac9792b0d4d4d40f71c>
3. Бабюх В.А. Из истории засекречивания архивных фондов в Украинской ССР в 1920-1930-х гг. //Отечественные архивы. 2011. №6. – С. 8-16.
4. Из истории архивов в Беларуси (1860-е гг.—1960 г.): документы и материалы/сост.: С.В.Жумарь, М.Ф.Шумейко.–Минск: БелНИИДАД, 2015.
5. Национальный реестр правовых актов Республики Беларусь. 2011.№ 136. 2/186.
6. Пивовар, Е. И., Ханова, И. Е., Катагощина, М. В. Архивное наследие как сфера интеграции Казахстана в научно-информационное и культурное пространство Евразии. 1998–2021 гг. // Вестник архивиста. – 2021. – № 4. – С. 1106–1117.
7. Пивовар, Е. И. Мир российского зарубежья в конце XX – начале XXI века. М.: РГГУ, 2019. 439 с.
8. Мустафина А.Х.Тенденции развития архивного законодательства Республики Казахстан // Отечественные архивы.2020. № 4.С. 44-50

9. *Иофе В.Г.* Архивы в Туркестанском крае (вторая половина XIX-начало XX в.)// Отечественные архивы.2009. № 6.
10. Ларин, М. В. Сравнительный обзор архивного законодательства стран СНГ // Правовые проблемы архивного дела в евроазиатском регионе. Материалы международной научнопрактической конференции, г. Астана, 27 сентября 2002 г. Алматы, 2004. С. 7–21.
11. Сабенникова И.В. Мониторинг состояния архивного дела в государствах – участниках СНГ (по данным экспертного опроса ВНИИДАД) 1991-2017 годов // Вестник ВНИИДАД. 2019. № 5. С. 71-81. Электронный ресурс. Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/item.asp?id=41420755&ysclid=le2y8tgrd3918088486> (дата обращения 20.01.2023).
12. Лехтару Я. Сохранение архивных записей в Эстонском национальном архиве за последнее столетие (Часть 1) Tuna. 2020. № 4. URL: <https://www.ra.ee/tuna/arhivaalide-sailitamine-rahvusarhiivis-labisajandi-i/> (дата обращения 18 января 2022).
13. Гармаш В.Н. Совет Европы и архивы // Отечественные архивы. 1996. № 3. С. 102–106.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Национальное архивное управление Республики Азербайджан: <http://www.milliarxiv.gov.az/>
2. Национальный архив Армении: сайт. URL: <http://www.armarchives.am/ru>
3. Национальный архив Республики Беларусь: <https://narb.by/ru>
4. Национальный архив Республики Казахстан: <https://www.ulttykarhiv.kz/ru/>
5. Агентство «Узархив» при Кабинете министров Республики Узбекистан: <http://www.archive.uz>
6. Национальный архив Республики Грузия: <https://www.georgiaarchives.org/>
7. Главное архивное управление республики Таджикистан: - <http://archive.tj/>
8. Главное архивное управление при Кабинете министров республики
9. Туркменистан: <http://archive.gov.tm/ru>
10. Государственная архивная служба Республики Молдова: <https://portal.ehri-project.eu/institutions/md-002886>
11. [project.eu/institutions/md-002886](https://portal.ehri-project.eu/institutions/md-002886)
12. Национальный архив Эстонии//<http://www.ra.ee/>(пос. обращ. 18.01.2022)
13. Правила управления документами и архивами. Утв. Постановлением № 748 Кабинета министров Латвии 6 ноября 2012 г. URL: <https://www.vestnesis.lv/op/2012/1776/>
14. Центральный государственный исторический архив Украины, г. Киев. URL: <https://cdiak.archives.gov.ua/histori.php> (дата обращения 10 января 2022)
15. Служба главного архивиста Литвы // <https://archyvai.lrv.lt/lt/>(дата обращения 10 января 2022)
16. Национальная электронная библиотека (НЭБ) www.rusneb.ru
17. ELibrary.ru Научная электронная библиотека www.elibrary.ru
18. Электронная библиотека Grebennikon.ru www.grebennikon.ru
19. CambridgeUniversityPress
20. ProQuest Dissertation& Theses Global
21. SAGE Journals
22. TaylorandFrancis
23. JSTOR
24. <http://liber.rsuh.ru/>- Научная библиотека РГГУ

25. <https://www.jstor.org/>- сайт, на котором аккумулируются научные публикации со всего мира;
26. <https://www.academia.edu/>- сайт, на котором ученые со всего мира делятся своими научными достижениями.

6.3 Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант
3. Архивный фонд Российской Федерации. Центральный фондовый каталог [Электронный ресурс]: Режим доступа: <http://cfc.rusarchives.ru/CFC-search>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины.

Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

Состав программного обеспечения:

1. Windows
2. Microsoft Office
3. Kaspersky Endpoint Security

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или могут быть заменены устным ответом; обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств; письменные задания оформляются увеличенным шрифтом; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

- для глухих и слабослышащих: лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования; письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме; экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.

- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата: лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением; письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением; экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих: в печатной форме увеличенным шрифтом, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих: в печатной форме, в форме электронного документа.
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: в печатной форме, в форме электронного документа, в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих: устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE; дисплеем Брайля PAC Mate 20; принтером Брайля EmBrailleViewPlus;
 - для глухих и слабослышащих: автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих; акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата: передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1; компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

Тема 1. Распад СССР и архивное дело на постсоветском пространстве.

Цель занятия: знать состояние архивного дела СССР перед распадом; осознать значимость «легитимного» раздела ЕГАФ СССР, понимать трудности переходного периода в условиях обретения бывшими союзными республиками «архивной независимости», а также особенности национального архивного строительства в странах постсоветского пространства.

Форма проведения: обсуждение доклада

Вопросы для обсуждения:

- 1.
2. Начало ликвидации параллельного хранения партийных, советских документов и документов КГБ и преобразования по централизации и демократизации архивного дела.
3. Возникновение национальных органов управления архивным делом
4. Реформирование системы центральных и местных архивных учреждений.
5. Становление национального архивного законодательства.
6. Общее и особенное в процессах комплектования, учета и хранения архивных материалов в странах постсоветского пространства.
7. Влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела.

Тема 2. Архивы и архивное дело на Украине: история и современность.

Цель занятия: знать историю архивного дела на Украине в разные периоды ее существования; понимать трудности переходного периода в условиях обретения бывшими союзными республиками «архивной независимости», а также особенности национального архивного строительства на Украине; осознавать влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела.

Форма проведения: обсуждение доклада

Вопросы для обсуждения:

1. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях на Украине.
2. Особенности использования архивных сокровищ документальной памяти народа Украины в угоду политической конъюнктуры.
3. Современное архивное законодательство Украины.
4. Действующая система архивных учреждений Украины.
5. . Состояние подготовки кадров для архивов.
6. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов на Украине.

Тема 3. Архивы и архивное дело в Республике Беларусь: история и современность.

Цель занятия: знать историю архивного дела в Белоруссии в разные периоды ее существования; понимать трудности переходного периода в условиях обретения бывшими союзными республиками «архивной независимости», а также особенности национального архивного строительства в Белоруссии; осознавать трудности развития материально-технической базы белорусских архивных учреждений.

Форма проведения: обсуждение доклада

Вопросы для обсуждения:

1. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях в Республике Беларусь.
2. Современное архивное законодательство Республики Беларусь.
3. Действующая система архивных учреждений Республики Беларусь.
4. Состояние подготовки кадров для архивов.
5. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов Республики Беларусь.

Тема 4. Архивы и архивное дело в Республике Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и Туркменистане.: история и современность.

Цель занятия: знать историю архивного дела на территории Центральной и Средней Азии в разные исторические периоды; понимать трудности переходного периода в условиях обретения бывшими союзными республиками «архивной независимости», а также особенности национального архивного строительства в республиках Центральной и Средней Азии; осознавать трудности развития материально-технической базы архивных учреждений в странах постсоветского пространства.

Форма проведения: обсуждение доклада

Вопросы для обсуждения:

1. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях в Республике Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и Туркменистане.
2. Современное архивное законодательство в Республике Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и Туркменистане.
3. Действующая система архивных учреждений в Республике Казахстан, Республике Таджикистан, Республике Узбекистан, Кыргызской Республике и Туркменистане.
4. Состояние подготовки кадров для архивов.
5. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов Республики Казахстан, Республики Таджикистан, Республики Узбекистан, Кыргызской Республики и Туркменистана.

Тема 5. Архивы и архивное дело в Республике Армения, Азербайджанской Республике и Грузии: история и современность.

Цель занятия: знать историю архивного дела на территории Закавказья в разные исторические периоды; понимать трудности переходного периода в условиях обретения бывшими союзными республиками «архивной независимости», а также особенности национального архивного строительства в республиках Закавказья; осознавать трудности

развития материально-технической базы архивных учреждений в странах постсоветского пространства.

Форма проведения: обсуждение доклада

Вопросы для обсуждения:

1. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях в Республике Армения, Азербайджанской Республике и Грузии
2. Современное архивное законодательство в Республике Армения, Азербайджанской Республике и Грузии.
3. Действующая система архивных учреждений в Республике Армения, Азербайджанской Республике и Грузии.
4. Состояние подготовки кадров для архивов.
5. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов Республики Армения, Азербайджанской Республики и Грузии.

Тема 6. Архивы и архивное дело в Литовской Республике, Латвийской Республике, Эстонской Республике и Республике Молдова: история и современность.

Цель занятия: знать историю архивного дела странах Прибалтики и Молдавии в разные периоды ее существования; понимать трудности переходного периода в условиях обретения бывшими союзными республиками «архивной независимости», а также особенности национального архивного строительства в прибалтийских республиках и Молдове.; осознавать влияние идеологических установок на политику правительственных органов в области архивного дела.

Форма проведения: обсуждение доклада

Вопросы для обсуждения:

1. Процессы комплектования, учета и хранения архивных материалов в новых социально-экономических условиях в прибалтийских республиках и Молдове.
2. Особенности использования архивных сокровищ документальной памяти народов прибалтийских республик и Молдовы в угоду политической конъюнктуры.
3. Современное архивное законодательство в прибалтийских республиках и Молдове.
4. Действующая система архивных учреждений в прибалтийских республиках и Молдове.
5. . Состояние подготовки кадров для архивов.
6. Внедрение информационных технологий в государственных архивах и цифровизация архивных фондов в прибалтийских республиках и Молдове.

9.2.Методические рекомендации по подготовке письменных работ

Самостоятельная работа нацелена на формирование у студентов базовых теоретических и фактических знаний в области истории и теории культуры, представлений об основных концепциях культурологии, проблемах культуры современного общества. Она обеспечивает подготовку учащихся к семинарским занятиям, коллоквиуму, контрольным работам, тестированию, зачету или экзамену.

В ходе самостоятельной работы студент осваивает базовые алгоритмы исследовательской деятельности, получает навыки анализа, интерпретации, критического освоения материала. Для обеспечения эффективности самостоятельной работы студенту предлагаются рекомендации по основным формам подготовки к занятиям.

Конспект / аналитический конспект / реферат (один источник):

Данная форма работы лежит в основе большинства остальных, востребованных в семинарской работе. Без навыка аналитического чтения невозможно перейти к реферированию по темам, а также подготовить логичный и грамотный доклад. Для подготовки конспекта студентам предлагается следующая схема:

1. Справка об авторе
2. Основная цель статьи/исследования
3. Тезисное раскрытие содержания статьи/исследования
4. Ключевые понятия и термины, особенности метода
5. Выводы (включающие критическую оценку материала студентом)

Доклад:

Объем: 7-10 стр.

Структура: Стандартная (Введение, осн. текст, заключение, список исп. ист. и лит-ры) или в виде эссе (по желанию студента).

Оформление текста:

- Выравнивание: по ширине
- Шрифт: Times New Roman
- Размер шрифта: 14
- Размер межстрочного интервала: 1,5

Оформление библиографических ссылок:

- по ГОСТ Р 7.0.5. – 2008 (концевые)

Оформление Списка исп. ист. и лит-ры:

- не требуется

Кол-во используемых источников: 1

Кол-во используемой историографии: не менее 3 (монографий и/или статей. Допускается использование литературы на ин. яз.)

АННОТАЦИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Дисциплина «**Архивы в странах постсоветского пространства**» реализуется на факультете архивоведения и документоведения ИАИ на кафедре истории и организации архивного дела.

Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины

- Рассмотрение исторического развития архивного дела стран постсоветского пространства. В ходе изучения курса студенты овладевают знаниями по истории архивов бывших союзных республик СССР, знакомятся с составом и содержанием важнейших национальных архивов, их деятельностью в области комплектования, обеспечения сохранности и использования документов. Овладение курсом, в который заложен элемент компаративистики, занимает важное место в профессиональной подготовке специалиста, позволяет ему быть на уровне современных достижений архивной мысли и практики.

Задачи дисциплины

- изложение основных фактов и событий архивного дела и архивов в странах постсоветского пространства на основе сочетания проблемно-хронологического и цивилизационного подходов; в этом плане особое внимание уделяется становлению национального архивного законодательства, реформированию сети центральных и местных архивов, изменениям в состоянии материально-технической базы архивных учреждений, реализации политики внедрения информационных технологий в свете глобальной цифровизации всех отраслей деятельности человечества в современных условиях

- формирование понимания как о непрерывности, преемственности, обновлении и тенденциях, так и о несинхронности, неравномерности развития “мира архивов”; на этой основе выявление особенностей и закономерностей в развитии архивного дела в бывших союзных республиках СССР, как в научно-методической, так и в идеологической сфере сохранения и использования документальной памяти независимых государств постсоветского пространства;

- расширение границ познания консолидированных действий мирового архивного сообщества по определению целевых установок и ценностных ориентиров в сбережении, приумножении и использовании всемирного историко-документального наследия – важнейшей составляющей коллективной памяти человечества.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

ЗНАТЬ:

- этапы становления и особенности функционирования современных архивных систем в странах СНГ;
- структуру крупнейших архивов России и зарубежных стран, -состав и содержание документов, находящихся на хранении в их рукописных отделах

УМЕТЬ:

- использовать полученные знания для изучения и использования документального наследия, хранящегося в архивах СНГ;

-владеть основами информационно-аналитической деятельности и способностью их применить в профессиональной сфере

ВЛАДЕТЬ:

-методами и приемами исторического исследования и использовать их в практической работе по изучению и использованию мирового документального наследия;

-принципами и методами проведения научно-исследовательских работ по истории архивного дела.